

証明書発行申込書（卒業生郵送用）

～証明書のお申し込みにあたって～

◆証明書発行の申込み(郵送)をされる方は、下記(1)～(4)の書類等を揃えて教務課証明書係までご郵送ください。

(1)身分証明書のコピー	運転免許証、健康保険証、パスポート ※本人確認のため、コピーを必ず同封してください
(2)証明書発行申込書	本書類。記入欄①・②と、学力に関する証明書を申し込まれる方は③もご記入ください。
(3)発行手数料	下表をご参照ください。発行手数料は必ず定額小為替証書か現金をご送付ください。 ※普通郵便で現金は送れません。現金を送付される場合は必ず現金書留をご使用ください。
(4)返送用切手	下表をご参照ください。返信用封筒は不要です。定額小為替証書ではなく必ず切手をご送付ください。
※備考	※英文証明書、学力に関する証明書、調査書等は、発行までに7日～10日を要します。(土日祝日除く) ※卒業証明書(和文)、成績証明書(和文)は即日発行可能です。 ただし、平成3年3月以前卒業生の成績証明書(和文)のみ、発行までに約3日を要します。(土日祝日)

①申込者記入欄

学 科・専 攻	大学・短期大学部・大学院 / 学科	専攻
入学年月/卒業年月	【入学】 昭和・平成・令和 年 月	【卒業】 昭和・平成・令和 年 月
学 籍 番 号 <small>*不明の場合は未記入で結構です。</small>		
ふりがな		
氏 名	旧姓	
*証明書は原則在学時氏名での発行となります。		
ローマ字氏名	生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日生
*英文証明書の場合は必ずご記入ください。		
現 住 所	〒	
携帯電話番号(※記入必須)	TEL. ()	電話番号 TEL. ()

②卒業・成績等証明書[申し込み部数金額記入欄]

証明書の種類	手数料	必要部数	金額	※発行手数料について	※返送用切手代金(封筒は不要です)
成績証明書(和文)	200円	部	円	発行手数料の合計金額分を、郵便局の定額小為替証書か現金書留で郵送してください。(切手は手数料に替えられません)。 *英文証明書の場合は使用目的・提出先をご記入ください。	返送用切手を必ず同封してください。 証明書が1通の場合 【普通】84円 【速達】344円 証明書が2～4通の場合 【普通】94円 【速達】354円 証明書が5～6通の場合 【普通】140円 【速達】400円
卒業証明書(和文)	200円	部	円		
様式指定の調査書等	200円	部	円		
その他[]	200円	部	円		
成績証明書(英文)	1,000円	部	円		
卒業証明書(英文)	1,000円	部	円		
学力に関する証明書(1校種1教科)	200円	部	円	学力に関する証明書の場合は、必ず③の証明書内容記入欄にご記入ください。	

③学力に関する証明書用[証明書内容記入欄]

本籍地※記入必須: [] (都道府県名のみ)

学校種※記入必須: (小1・中1・中2・高1・幼1・幼2・養護2)

教科(科目名)※中高免許の場合は記入必須:[]

様 式※記入必須: 新法(平成28年改正法)・旧法(平成10年改正法)・旧々法(昭和63年改正法)

提出先 ※記入必須 : 免許申請で教育委員会へ提出・不足単位修得のため他大学等に提出・他()

1) 在学中に教員免許状取得に必要な単位は [不足している・修得済(取得済免許状:)]

2) 不足単位を四天王寺大学で修得して [いる・いない] 3) 不足単位を他大学で修得して [いる・いない]

4) 既に免許状を取得して [いる・いない]

④英文証明書のローマ字氏名について

英文証明書発行の際に、①で記入したローマ字表記と大学に登録されているローマ字表記が異なっている場合は、①で記入したローマ字表記に登録変更し、証明書発行することに同意します。

氏名: _____ 印

備考・通信欄

※本書類の個人情報は、証明書を発行する際の本人確認と、証明書発行内容の確認以外には使用いたしません。

