

# Zoomの利用方法

# Zoomの利用方法について

Zoomのミーティング（授業）に参加する方法として2通りの方法があります。

1. Zoomのアプリケーションから参加する。

2. ブラウザから参加する



今回はアプリケーションから参加する方法を説明します。

# インストール：Zoom公式ページへアクセスする

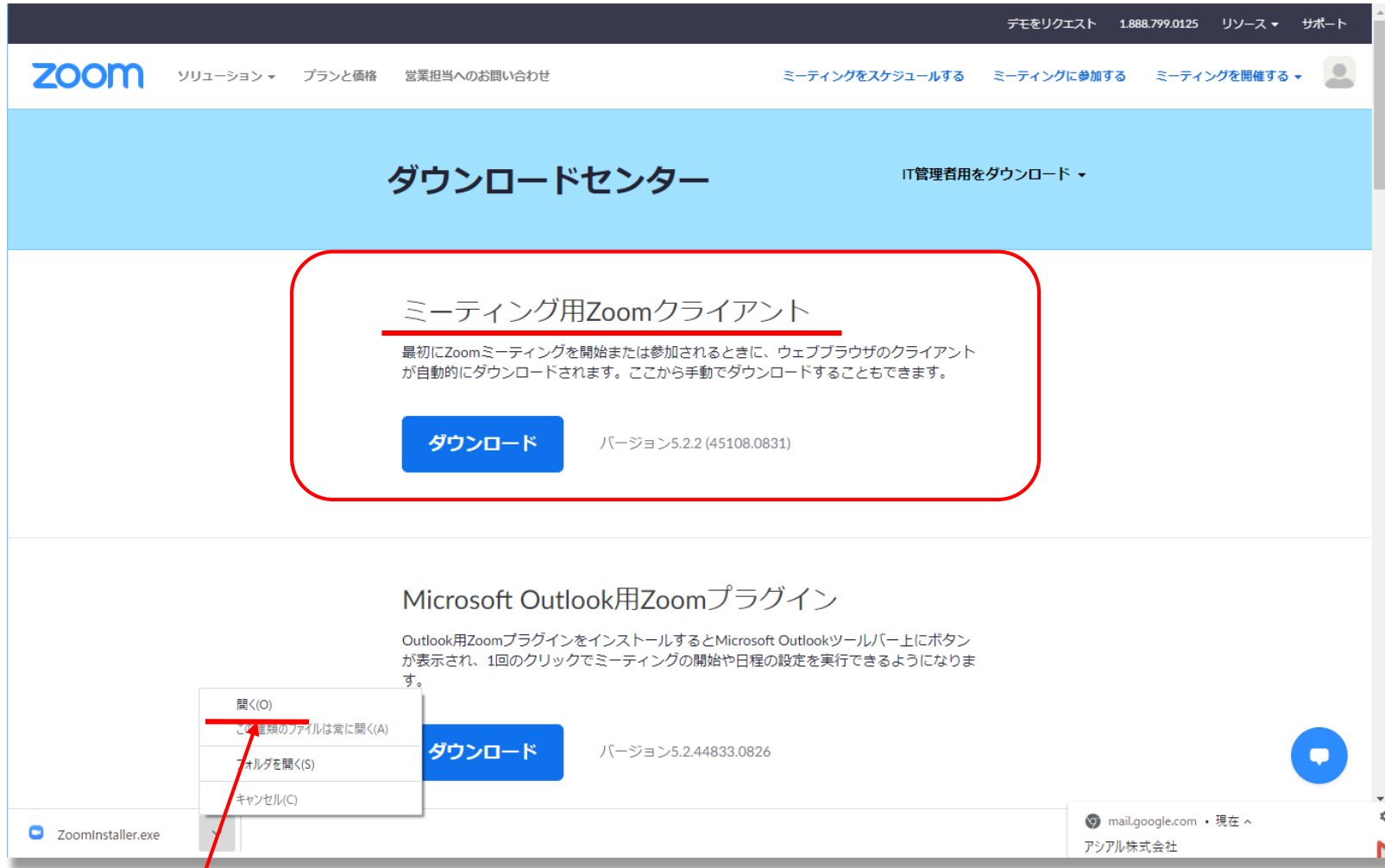
Zoomの公式ホームページ <http://zoom.us>



リソースをクリックしてZoomをダウンロードを選択します。

# インストール：Zoomをダウンロードする

「ミーティング用Zoomクライアント」からダウンロードを行います。

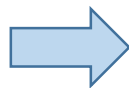


ダウンロード終了後、「開く」をクリックします。

# インストール：ダウンロードファイルを実行

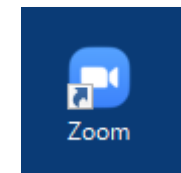
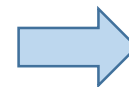


「実行」をクリックします。



Zoomが完了すると自動的に起動します。

利用するにはサインインをクリックしてユーザID,パスワードを入力してください。



デスクトップ上に「Zoom」アイコンが作成されます。

# Zoomへの参加

IBU.netの授業支援メニューからZoomに接続します。

The screenshot shows a web interface for course support. At the top, there is a navigation bar with links: [トップ], [授業資料], [小テスト], [レポート提出], [授業Q&A], [アンケート回答], [クラスフォーラム], [シラバス]. Below this is a search bar and a filter section. The filter section includes '授業資料グループ' (All targets) and '並び順' (授業実施日順 降順). A '検索' button is also present. The main content area displays a table with columns: '授業資料グループ', '授業実施日', 'タイトル', 'コメント', and '資料'. The first row shows '2020/08/04 (火)' and '8月4日授業資料'. The 'コメント' column contains the following text: '作成者 情報 太郎' and '・8月4日のオンライン授業は下記リンクから参加してください.'. Below the text, there are two red-bordered boxes. The first box contains the URL 'https://zoom.us/j/5559262261' and is pointed to by a red arrow from a callout box that says 'リンクをクリックして参加する'. The second box contains 'ミーティングID : 123 456 7890' and 'パスワード : abcdef' and is pointed to by a red arrow from a callout box that says 'アプリケーションから参加する'. At the bottom of the content area, there is a link to '情報リテラシー.docx'.

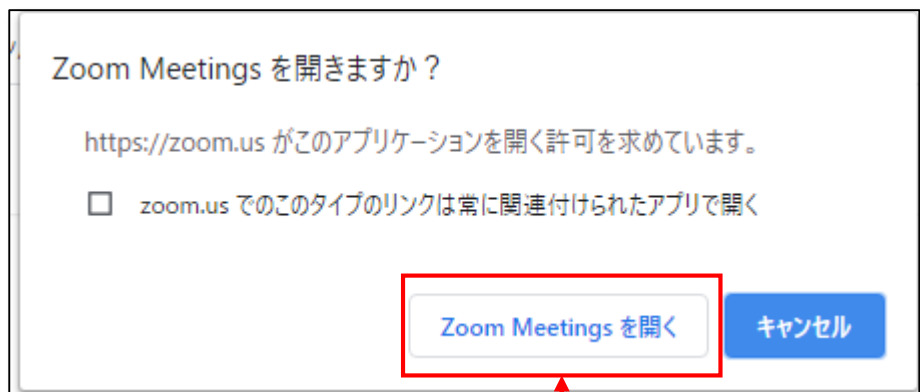
[トップ] [ **授業資料** ] [小テスト] [レポート提出] [ 授業Q&A ] [ アンケート回答 ] [ クラスフォーラム ] [ シラバス ]

授業資料グループ 全て対象 ▾ 並び順 授業実施日順 降順 ▾ 検索

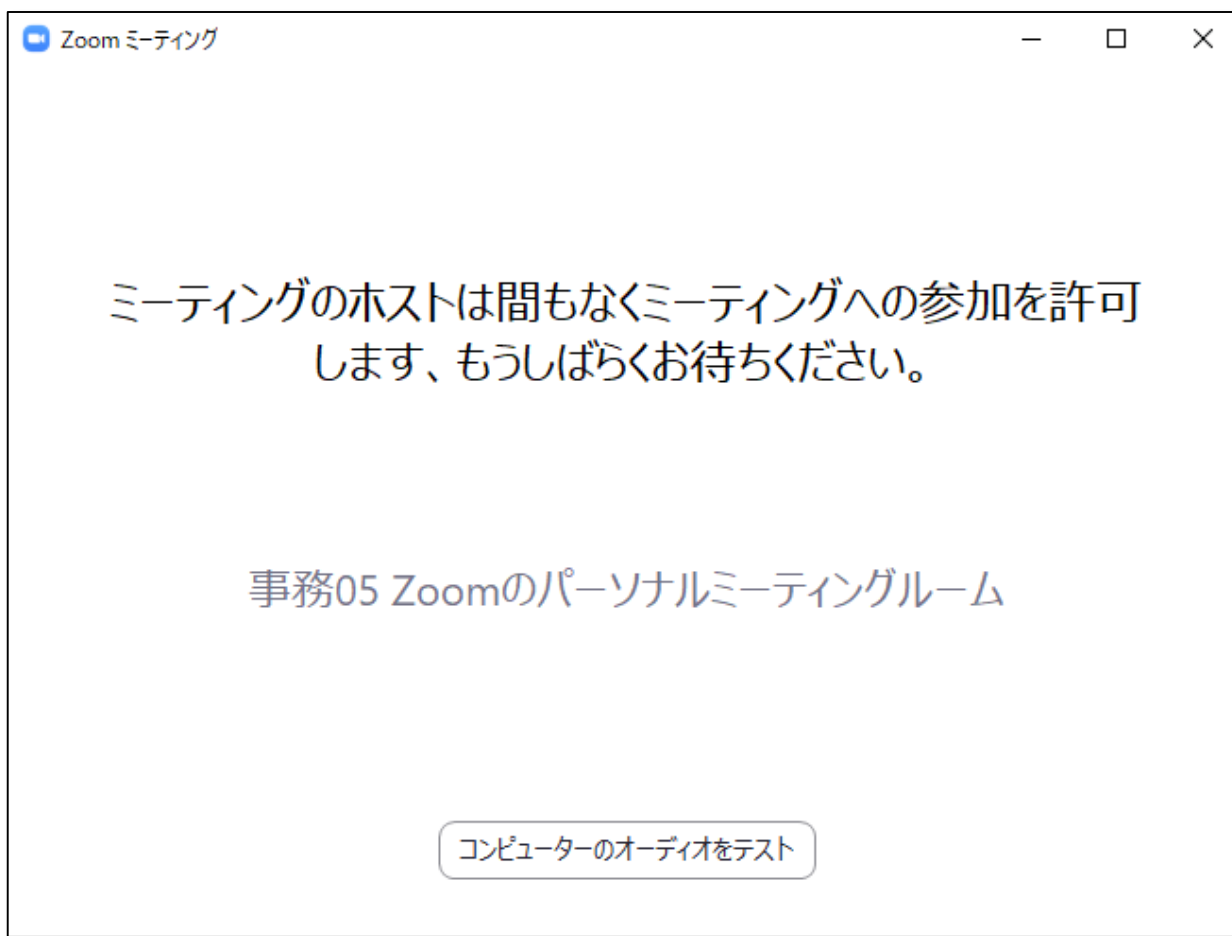
授業資料グループ	授業実施日	タイトル	コメント	資料
	2020/08/04 (火)	▶ 8月4日授業資料	作成者 情報 太郎 ・8月4日のオンライン授業は下記リンクから参加してください。 <a href="https://zoom.us/j/5559262261">https://zoom.us/j/5559262261</a> ミーティングID : 123 456 7890 パスワード : abcdef	

情報リテラシー.docx

# リンクをクリックして参加する



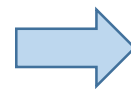
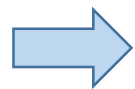
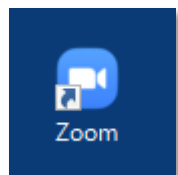
こちらをクリックする



教員が参加を許可するまで待ってください。  
設定によっては直接授業に参加できることもあります。

# アプリケーションから参加する

アイコンをクリックします。



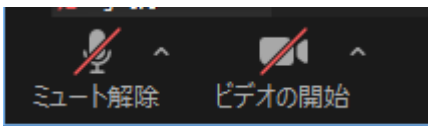
教員から指示されたミーティングIDを入力します。

A screenshot of the Zoom meeting join dialog box. The title is "ミーティングに参加する" (Join Meeting). There is a text input field with the placeholder text "ミーティングIDまたは個人リンク名を入力" (Enter meeting ID or personal link name). Below this field, the name "四天王寺 太郎" (Shitennoji Taro) is entered. There are three checkboxes: "将来のミーティングのためにこの名前を記憶する" (Remember this name for future meetings) which is checked, "オーディオに接続しない" (Do not connect to audio), and "自分のビデオをオフにする" (Turn off my video). At the bottom right, there are two buttons: "参加" (Join) and "キャンセル" (Cancel). A red arrow points from the text above to the input field, and another red arrow points from the text below to the name field.

必ず自分の氏名または学籍番号など個人を特定できる情報を入力してください。

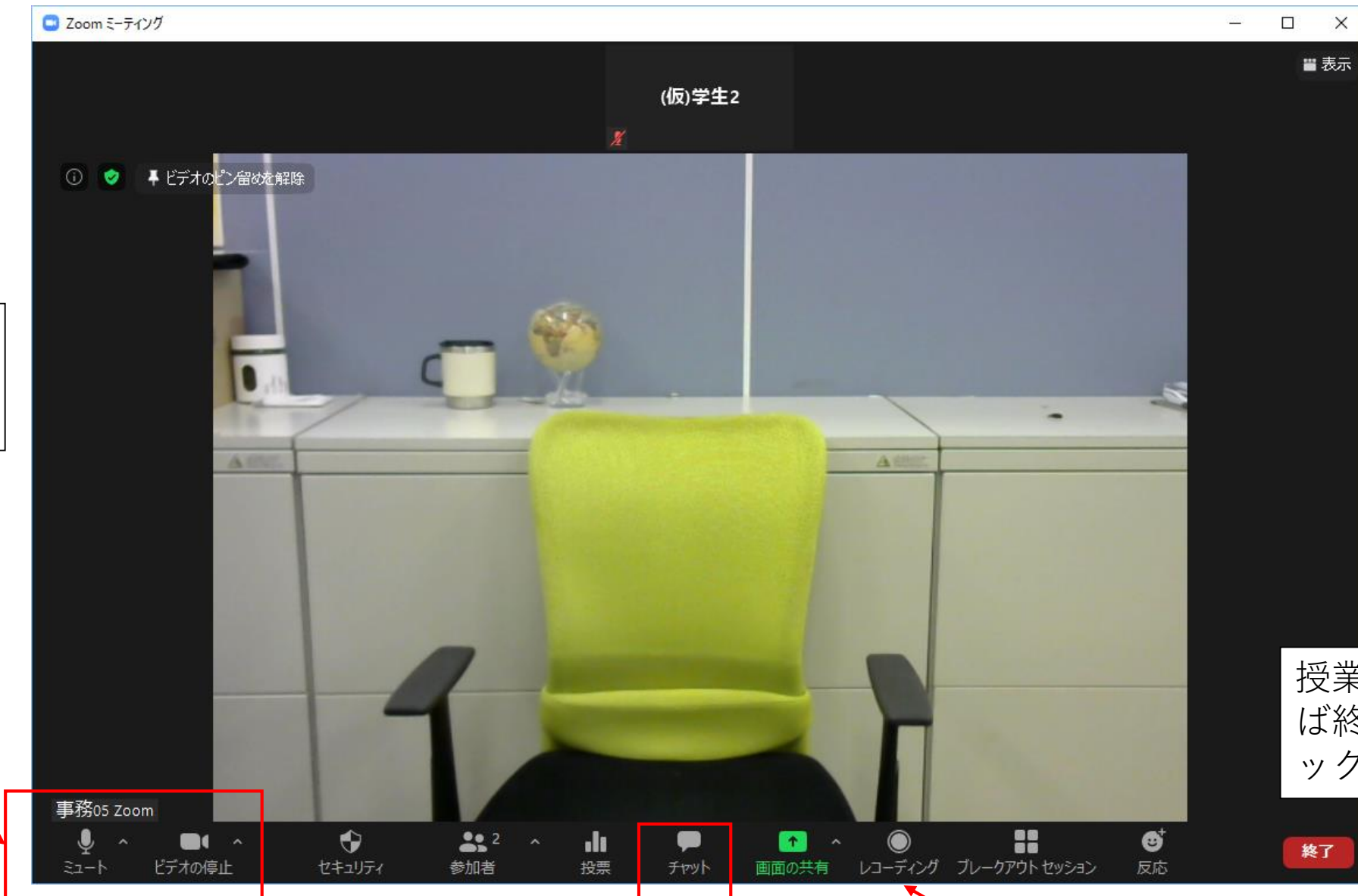


# Zoomの起動画面



マイク、カメラを使っていない時の表示

マイクやカメラを使わないときはアイコンをクリックしてください。



チャットを開く

学生は使用できません

授業が終われば終了をクリックします。

# チャット及び資料配布

チャットを通じて資料が送られてくる場合があります。  
ダウンロードして使用してください。



チャットでメッセージを入力すると、このように表示されます。