

# 証明書発行申込書（在学生郵送用）

～証明書のお申し込みにあたって～

◆証明書発行の申込み(郵送)をされる方は、下記(1)～(4)の書類等を揃えて教務課証明書係までご郵送ください。

(1)学生証のコピー	※本人確認のため、コピーを必ず同封してください
(2)証明書発行申込書	本書類。記入欄①・②と、免許又は資格取得見込証明書を申し込まれる方は③もご記入ください。
(3)発行手数料	下表をご参照ください。発行手数料は必ず定額小為替証書か現金をご送付ください。 ※普通郵便で現金は送れません。現金を送付される場合は必ず現金書留をご使用ください。
(4)返送用切手	下表をご参照ください。返信用封筒は不要です。定額小為替証書ではなく必ず切手をご送付ください。

## ①申込者記入欄

学 科・専 攻	大学・短期大学部・大学院 / 学科		専攻
入 学 年 月	【入学】平成・令和 年 月		
学 籍 番 号			
ふりがな			
氏 名			
生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日生		
現 住 所(証明書返送先)	〒 -		
携帯電話番号(※記入必須)	TEL. ( )	電話番号	TEL. ( )

## ②卒業・成績等証明書[申し込み部数金額記入欄]

証明書の種類	手数料	必要部数	金額	※発行手数料について	※返送用切手代金(封筒は不要です)
成績単位修得証明書	200円	部	円	発行手数料の合計金額分を、郵便局の定額小為替証書か現金書留で郵送してください。(切手は手数料に替えられません)。	返送用切手を必ず同封してください。
卒業見込証明書	200円	部	円		証明書が1通の場合 〔普通〕84円 〔速達〕344円
成績単位修得・卒業見込証明書	200円	部	円		証明書が2～4通の場合 〔普通〕94円 〔速達〕354円
免許取得見込証明書	200円	部	円		証明書が5～6通の場合 〔普通〕140円 〔速達〕400円
資格取得見込証明書	200円	部	円		
健康診断証明書	200円	部	円		
在学証明書	200円	部	円		

## ③免許・資格取得見込証明書用[証明書内容記入欄]※希望している免許・資格すべてに ○ をつけてください。

### <免許取得見込証明書(大学・短大)>

幼稚園二種 ・ 幼稚園一種 ・ 小学校一種 ・ 中学一種(国語) ・ 高校一種(国語) ・ 高校一種(書道)  
 中学一種(社会) ・ 高校一種(公民) ・ 高校一種(地理歴史) ・ 中学一種(英語) ・ 高校一種(英語)  
 高校一種(福祉) ・ 養護一種 ・ 中学一種(保健) ・ 高校一種(保健)

### <資格取得見込証明書(大学)>

学校図書館司書教諭 ・ 保育士資格 ・ 社会福祉主事任用資格 ・ 児童指導員任用資格 ・ 博物館学芸員  
 その他( )

### <資格取得見込証明書(短大)>

保育士 ・ 社会福祉主事任用資格  
 その他( )

## 備考・通信欄

