

長期語学研修（海外語学研修）への参加を希望される方へ

1. 長期語学研修とは

「長期語学研修」とは、本学が主催する全学年対象の語学研修プログラムです。本学の提携校の附属語学学校や提携する語学学校において外国語を学修します。

長期語学研修は、「海外留学および長期研修奨学金（留等等奨学金）」の支給対象プログラムです。（奨学金の支給には審査があります。）

- 本プログラムへの参加し所定の成果を収めることで、以下の科目で単位認定があります。
「海外語学研修Ⅰ～Ⅳ」（各2単位）

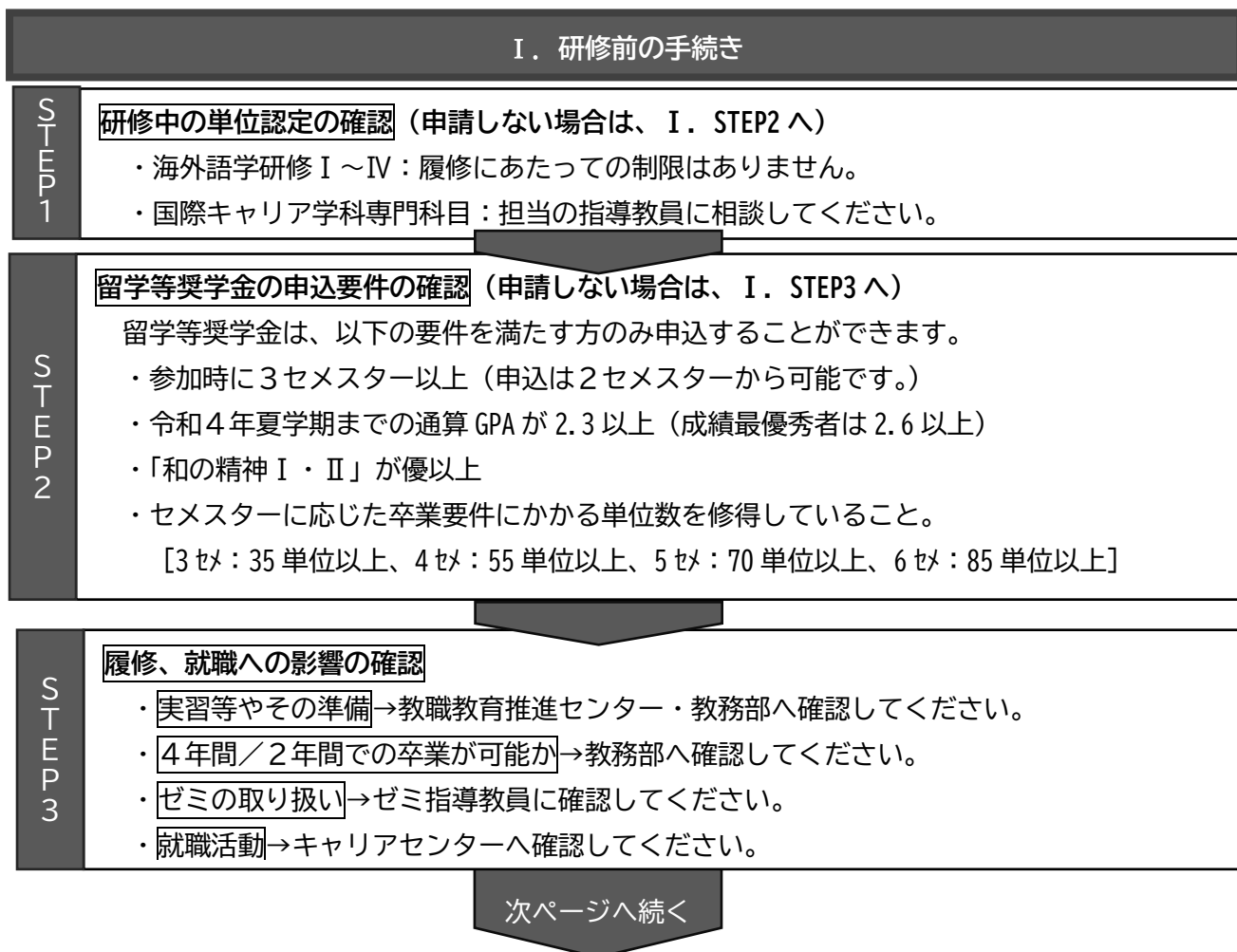
- 国際キャリア学科に所属されている方は、以下の専門科目での単位認定が可能です。
この場合は、「海外語学研修Ⅰ～Ⅳ」を履修することはできません。

※国際キャリア学科の専門科目の履修には、学科の先生に事前の相談が必要です。

「グローバルスタディーズⅠ・Ⅱ」「Intercultural Studies: Discussion」「国際交流実践」「海外事前指導」

2. 長期語学研修への参加にあたって

長期語学研修に参加する学生は、グローバル教育センターが定める所定の手続きを完了しなければなりません。手続きは以下のとおりです。



I. 研修前の手続き つづき

STEP 4

長期語学研修の仮申込

[オンラインフォーム](#)に必要事項を入力してグローバル教育センターへ送信してください。

- 期限 夏学期：5月末 冬学期：10月末
- ※STEP5.「申込書類の提出」に間に合うように、オンラインフォームを提出してください。



STEP 5

申込書類の提出

大学メールアドレス (@shitennoji.ac.jp) に手続き方法と提出書類が送られます。

【提出書類】

- ・「海外語学研修願」（「仮申込」の内容をもって省略。）
- ・「誓約書」
- ・「確認書」

手続き方法を熟読の上、提出書類を作成し、グローバル教育センターへ提出してください。

- 期限 夏学期：5月末 冬学期：10月末
- ◆担任教員に研修に参加について相談し、「確認書類」に捺印いただくことが必要です。

STEP 6

面接

プログラム参加および奨学金支給選考のために、面接試験を実施します。

- 6月中旬頃 ※日程はメールでご連絡します。

授業を除き、実施日に参加できない場合の日程調整は行いません。

※実習等で日程を調整できない場合も、選考を受けられない可能性があります。

STEP 7

結果通知

プログラム参加および奨学金支給の可否を決定し、皆さんへメールで通知します。

- 通知時期 夏学期：7月下旬 冬学期：12月下旬

STEP 8

費用の振込

所定の期日までに、本学または実施機関等へプログラム費用をお支払いください。

次へ続く

II. 研修中の手続き

STEP 1

長期語学研修へ参加

危機管理オリエンテーションおよびプログラムに参加してください。

「海外実地研修 I～IV」は、出発前に科目のオリエンテーションへ参加が必要です。

※国際キャリア学科の専門科目については、指導教員にお問い合わせください。

次へ続く

Ⅲ. 研修後の手続き

STEP 1

帰国の報告

[オンラインフォーム](#)によりグローバル教育センターへ帰国の報告を行ってください。

期限：帰国後3日以内

STEP 2

プログラム修了の確認

本学より研修先機関等へプログラム修了を確認します。

必要に応じて本学が求める修了証等の資料を提出していただく場合があります。

なお、プログラムの中断や参加状況が著しく悪い場合は、修了したこととなりませんので、十分に注意してください。

STEP 3

単位認定（科目履修者のみ）

「海外語学研修Ⅰ～Ⅳ」は、帰国後に所定のテストと事後指導を受ける必要があります。

※所定の成果が確認できない場合は、単位を付与することができません。

国際キャリア学科の専門科目は、指導教員の指示に従ってください。

STEP 4

振込先の登録（奨学金受給者のみ）

オンラインフォームに必要事項を入力してグローバル教育センターへ送信してください。

振込先は、「授業料引落口座」または「新規口座」が選択できます。

STEP 5

奨学金の振込（奨学受給者のみ）

登録月の翌月末までに、STEP2で指定いただいた口座へ奨学金をお振込みします。

※プログラムを修了していない場合は、奨学金は支給できかねます。

以上