

科目等履修生・大学院生のコロナウイルス、インフルエンザ

罹患確認書発行の流れについて

- ・現在保健センターで実施している罹患連絡フォームの専用フォームは大学生・短大生の範囲で設定されており、科目等履修生、大学生については対象外である。
- ・科目等履修生、大学院生については直接保健センターに報告いただき、保健センターが手入力で罹患確認書を発行することとする。

科目等履修生、大学院生の罹患確認書発行手順

- ① コロナウイルス、インフルエンザと診断される
- ② 学生から保健センターに問い合わせ
- ③ 保健センターから右記内容を
s + 学籍番号のGメールに送信
- ④ 対象学生は右記内容を入力し、
保健センター (kenko@shitennoji.ac.jp) に返信
- ⑤ 保健センターは内容を確認し、
罹患確認書をPDFで対象学生に送信
- ⑥ 対象学生はそのPDFを担当者に提出する

- ・ 学籍番号
- ・ 名前
- ・ 病名
- ・ 発症日（症状が出現した日）
- ・ 受診日もしくは陽性が分かった日
- ・ 受診した医療機関名
- ・ 罹患したことがわかる書類を添付※

※添付書類について

コロナウイルスの場合：医療機関発行の検査結果表または陽性がわかる書類

インフルエンザの場合：医療機関発行の診療明細書または内服薬の説明書

いずれも発行した医療機関名、発行された日付、本人の名前がわかるよう添付する。

- 出席停止期間は大学生、短大生と同様、発症日を0日とした5日間とする。
- 延長についても大学生、短大生と同様、医療機関を受診し、主治医の意見のもと延長が必要であると認められた場合のみ、罹患確認書の再発行を行うものとする。