

注3

大学番号：私445

[平成24年度設置]

計画の区分：学部の学科の設置

注1

届出

四天王寺大学 人文社会学部 日本学科

注2

【届出】設置に係る設置計画履行状況報告書

学校法人 四天王寺学園
平成24年5月1日現在

作成担当者

担当部局（課）名 総務課

職名・氏名 係長 マツ ナガ ケン シ
松 永 賢 治

電話番号 072-956-9913

（夜間） 072-956-3181

F A X 072-956-9940

e-mail matunaga@shitennoji.ac.jp

(注) 1 「計画の区分」は届出時基本計画書の「計画の区分」と同様に記載してください。

2 大学院の場合は、表題を「〇〇大学大学院・・・」と記入してください。

届出時から対象学部等の名称変更があった場合には、表題には認可時の旧名称を記載し、その下欄に（ ）書きにて、現在の名称を記載してください。

例) 〇〇大学 △△学部
(□□学部)

表題は「計画の区分」に従い、記入してください。

例)

- ・学部の設置の場合：「〇〇大学 △△学部」
- ・学部の学科の設置の場合：「〇〇大学 △△学部 □□学科」
- ・短期大学の学科の設置の場合：「〇〇短期大学 △△学科」
- ・大学院の研究科の設置の場合：「〇〇大学大学院 〇〇研究科」
- ・通信教育課程の開設の場合：「〇〇大学 △△学部 □□学科（通信教育課程）」

※「留意事項実施状況報告書」の場合は、表題を修正してください。

3 大学番号の欄については、平成24年3月12日付事務連絡「大学等の設置に係る設置計画履行状況報告書等の提出について（依頼）」の別紙に記載のある大学番号を記載してください。

1 調査対象大学等の概要等

(1) 設置者

学校法人 四天王寺学園

(2) 大学名

四天王寺大学

(3) 大学の位置

〒583-8501
大阪府羽曳野市学園前三丁目2番1号

- (注) ・対象学部等の位置が大学本部の位置と異なる場合、本部の位置を()書きで記入してください。
・対象学部等が複数のキャンパスに所在する場合には、複数のキャンパスの所在地をそれぞれ記載してください。

(4) 管理運営組織

職名	届出時	変更状況	備考
理事長	(モリタ シュンロウ) 森田 俊朗 (平成17年4月)		
学長	(ウスイ ミネオ) 碓井 岑夫 (平成20年4月)	(ニシオカ ソシュウ) 西岡 祖秀 (平成24年4月)	任期満了による変更(24)
学部長	(ミナミタニ ミホ) 南谷 美保 (平成20年4月)		
学科長等	(ミナミタニ ミホ) 南谷 美保 (平成24年4月)		

- (注) ・「変更状況」は、変更があった場合に記入し、併せて「備考」に変更の理由と変更年月日、報告年度を()書きで記入してください。

(例) 平成21年度に報告済の内容 → (21)

平成24年度に報告する内容 → (24)

- ・昨年度の報告後から今年度の報告時までに変更があれば、「変更状況」に赤字にて記載(昨年度までに報告された記載があれば、そこに赤字で見え消し修正)するとともに、上記と同様に、「備考」に変更理由等を記入してください。
- ・大学院の場合には、「職名」を「研究科長」等と修正して記入してください。
- ・「事前伺い」により設置された学部等については、当該項目を記載する必要はありません。

(5) 調査対象学部等の名称, 定員, 入学者の状況等

- (注) ・ 当該調査対象の学部の学科または研究科の専攻等, 定員を定めている組織ごとに記入してください。
 ・ 様式は, 平成21年度開設の4年制の学科の場合(平成24年度までの4年間)ですが, 開設年度・修業年限に合わせて作成してください。(修業年限が3年以下の場合には欄を削除し, 5年以上の場合には, 欄を設けてください。)

(5) - ① 調査対象学部等の名称, 定員

調査対象学部等の名称(学位)	設置時の計画				備考
	修業年限	入学定員	編入学定員	収容定員	
人文社会学部 日本学科 学士(人文社会学)	4年	100人	3年次 3人	406人	

(5) - ② 調査対象学部等の入学者の状況

区分	対象年度		平成22年度		平成23年度		平成24年度		平均入学定員 超過率	備考
	平成21年度		春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期		
A 入学定員	人	人	人	人	人	人	100人	一人	1.21倍	
	()	()	()	()	()	()	(3)	()		
	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[-]	[]		
志願者数	()	()	()	()	()	()	376	-		
	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[0]	[-]		
	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[1]	[-]		
受験者数	()	()	()	()	()	()	355	-		
	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[0]	[-]		
合格者数	()	()	()	()	()	()	305	-		
	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[0]	[-]		
B 入学者数	()	()	()	()	()	()	121	-		
	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[0]	[-]		
入学定員超過率 B/A										

- (注) ・ 数字は, 平成24年5月1日現在の数字を記入してください。
 ・ () 内には, 編入学の状況について**外数**で記入してください。なお, 編入学を複数年次で行っている場合には, (())書きとするなどし, その旨を「備考」に付記してください。該当がない年には「-」を記入してください。
 ・ []内には, 留学生の状況について**内数**で記入してください。該当がない年には「-」を記入してください。
 ・ 留学生については, 「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格(いわゆる「留学ビザ」)により, 我が国の大学(大学院を含む), 短期大学, 高等専門学校, 専修学校(専門課程)及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記載してください。
 ・ 短期交換留学生など, 定員内に含めていない学生については記入しないでください。
 ・ 学期の区分に従い学生を入学させる場合は, 春季入学とその他の学期(春季入学以外の学期区分を設けている場合)に分けて数値を記入してください。春季入学のみの実施の場合は, その他の学期欄は「-」を記入してください。また, その他の学期に入学定員を設けている場合は, 備考欄にその人数を記入してください。
 ・ 「入学定員超過率」については, **各年度の春季入学とその他を合計した入学定員, 入学者数で算出**してください。なお, 計算の際は**小数点以下第3位を切り捨て, 小数点第2位まで**記入してください。
 ・ 「平均入学定員超過率」には, 開設年度から提出年度までの入学定員超過率の平均を記入してください。なお, 計算の際は「入学定員超過率」と同様にしてください。

(5) - ③ 調査対象学部等の在学者の状況

学 年	平成21年度		平成22年度		平成23年度		平成24年度		備 考
	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	
1年次	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[0]	[0]	
2年次	/		[]	[]	[]	[]	[]	[]	
3年次	/		/		[]	[]	[]	[]	
4年次	/		/		/		[]	[]	
計	[]		[]		[]		[0]	[]	
							121		

- (注) ・ 数字は、平成24年5月1日現在の数字を記入してください。
- ・ []内には、留学生の状況について**内数**で記入してください。該当がない年には「-」を記入してください。
 - ・ 留学生については、「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格（いわゆる「留学ビザ」）により、我が国の大学（大学院を含む。）、短期大学、高等専門学校、専修学校（専門課程）及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記載してください。
 - ・ 短期交換留学生など、定員内に含めていない学生については記入しないでください。
 - ・ 学期の区分に従い学生を入学させる場合は、春季入学とその他の学期（春季入学以外の学期区分を設けている場合）に分けて数値を記入してください。春季入学の実施の場合は、その他の学期欄は「-」を記入してください。また、その他の学期に入学定員を設けている場合は、備考欄にその人数を記入してください。
 - ・ 「計」については、**各年度の春季入学とその他の学期を合計した在学者数、留学生数**を記入してください。

(5) -④ 調査対象学部等の退学者等の状況

区分 対象年度	入学者数(b)	退学者数(a)	退学者数(内訳)			主な退学理由	入学者数に 対する退学者数 の割合 (a/b)
			退学した年度	退学者数	退学者数の うち留学生数		
平成21年度 入学者	人	0人	平成21年度	人	人		#DIV/0! %
			平成22年度	人	人		
			平成23年度	人	人		
			平成24年度	人	人		
平成22年度 入学者	人	0人	平成22年度	人	人		#DIV/0! %
			平成23年度	人	人		
			平成24年度	人	人		
平成23年度 入学者	人	0人	平成23年度	人	人		#DIV/0! %
			平成24年度	人	人		
平成24年度 入学者	121人	0人	平成24年度	0人	0人		0 %
合 計	121人	0人					0 %

(注)・数字は、平成24年5月1日現在の数字を記入してください。

- ・各年度の入学者数については、該当年度当初に入学した人数を記入してください。(途中で退学者がいた場合でも、その退学者数を減らす必要はありません。)
- ・各年度の退学者数については、退学年度ごとに記入してください。また、留学生数欄の人数については、退学者数の内数を記入してください。
- ・留学生については、「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格(いわゆる「留学ビザ」)により、我が国の大学(大学院を含む)、短期大学、高等専門学校、専修学校(専門課程)及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記入してください。
- ・「入学者数に対する退学者数の割合」は、【当該対象年度の入学者のうち、平成24年度5月1日現在までに退学した学生数の合計】を、【当該対象年度の入学者数】で除した割合(%)を記入してください。その際、小数点以下第2位を四捨五入し、小数点以下第1位までを記入してください。
- ・「主な退学理由」は、下の項目を参考に記入してください。その際、「就学意欲の低下(○人)」というように、その人数も含めて記入してください。
 (記入項目例)・就学意欲の低下 ・学力不足 ・他の教育機関への入学・転学 ・海外留学
 ・就職 ・学生個人の心身に関する事情 ・家庭の事情 ・除籍 ・その他

2 授業科目の概要

(人文社会学部日文学科)

(1) 授業科目表

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			専任教員等の配置					備考	
			必修	選択	自由	教授	准教授	講師	助教	助手		
基礎教育科目	仏教Ⅰ(瞑想)	1前	1				1	1			複数クラス開講のため履修人数の関係上担当者を変更(24)	
	仏教Ⅱ(写経)	1後	1				1	1				
	仏教概説	1前・後	2				1	1				
	現代社会と人権	1前・後	2									
共通教育科目 教養(基礎)	仏教実践演習	2・3前・後		2			1	1			題目科目として単位数を表外に記載(24) 南谷憲敬(教授)が客員教授(兼任講師)として担当(24)	
	聖徳太子概説	2・3前・後		2				1				
	現代社会と仏教	2・3前・後		2			1					
	仏教文化研究	2・3前・後		(注1) 2		0	1					
	大学基礎演習Ⅰ	1前	2			4	2	2				教育課程の充実を図るため担当者を変更(24)
	大学基礎演習Ⅱ	1後	2			2	1					教育課程の充実を図るため担当者を変更(24)
	文章表現基礎	1前・後		2		3	3	3				
	実践文書作成	2・3前		2								
共通教育科目 教養(一般)	日本国憲法	1前・後		2							学生の学習効果を高める理由により、配当学期を変更(24) 学生の学習効果を高める理由により、配当学期を変更(24) 学生の学習効果を高める理由により、配当学期を変更(24) 保育士指定科目のため履修不可(24) 題目科目として単位数を表外に記載(24) 教育課程の充実を図るため担当者を変更(24) (注)の付番変更(24) (注3) (注2)-(注)の付番変更(24)	
	法学(国際法を含む)	1前・後		2								
	政治学	1・2・3後		2								
	経済学	1・2・3前		2								
	社会学	1・2・3前		2								
	心理学Ⅰ	1・2・3前		2								
	心理学Ⅱ	1・2・3後		2								
	哲学	1・2・3前・後		2								
	スポーツⅠ	1・2・3前		1								
	スポーツⅡ	1・2・3後		1								
	体育講義	1・2後		2								
	共通教育研究	1・2・3前・後		(注1) 2		1		0	1			
	単位互換科目	1・2・3前・後		(注2) (注1)								
	知識・技能研究Ⅰ	1・2・3・4前・後		2								
知識・技能研究Ⅱ	1・2・3・4前・後		2									
共通教育科目 教養(情報と数理)	情報処理演習Ⅰ	1前・後		2							※1 題目科目として単位数を表外に記載(24) ※2 集中、オムニバス 学生の学習効果を高める理由により、配当年次を変更(24)	
	情報処理演習Ⅱ	1前・後		2								
	情報処理演習応用	2・3前・後		(注1) 2								
	数学演習Ⅰ	1前・後		2								
	数学演習Ⅱ	1前・後		2								
	生命の科学	1・2前・後		2								
	環境の科学	1・2前・後		2								
	化学の世界	1・2前・後		2								
	物理の世界	1・2前・後		2								
	地球と宇宙	1・2前・後		2								
先端技術	1・2前		2									

共通教育科目 外国語（英語）	英語Ⅰ	1前	1											
	英語Ⅱ	1後	1											
	英語Ⅲ	2前	1											
	英語Ⅳ	2後	1											
共通教育科目 外国語（第二外国語）	ドイツ語Ⅰ	1前		1									※3 教育課程の充実を図るため担当者を変更（24）	
	ドイツ語Ⅱ	1後		1										
	ドイツ語Ⅲ	2前		1										
	ドイツ語Ⅳ	2後		1										
	フランス語Ⅰ	1前		1										
	フランス語Ⅱ	1後		1										
	フランス語Ⅲ	2前		1										
	フランス語Ⅳ	2後		1										
	中国語Ⅰ	1前		1										
	中国語Ⅱ	1後		1										
	中国語Ⅲ	2前		1										
	中国語Ⅳ	2後		1										
	日本語Ⅰ	1前		1		1	0							
	日本語Ⅱ	1後		1			1							
	日本語Ⅲ	2前		1			1							
	日本語Ⅳ	2後		1			1							
共通教育科目 キャリア教育	キャリア形成	1-2-3前・後		(注1) 2		0							題目科目として単位数を表外に記載(24) 教育課程の充実を図るため担当者を変更（24） 集中 レクリエーション・インストラクター資格科目のため履修不可（24） (注)の付番変更（24） (注)の付番変更（24） 海外留学を推奨し単位認定するため(24)	
	社会福祉概論	1-2-3前・後		2										
	社会福祉行政	1-2-3前・後		2										
	児童福祉論	2-3-4前・後		2										
	老人福祉論	1-2-3前・後		2										
	障害者福祉	1-2-3前		2										
	レクリエーション論	1-2-3前・後		2										
	国内実地研修	1-2-3-4前・後		(注4) (注3)										
海外実地研修	1-2-3-4前・後		(注5) (注4)											
海外語学研修	1-2-3-4前・後		(注6)											
学科共通領域	日本学基礎演習Ⅰ	2前	2			3	2			1			担当者の職位変更（24） 担当者の職位変更（24） 担当者の職位変更（24） 担当者の職位変更（24） 担当者の職位変更（24） 担当者の職位変更（24） 担当者の職位変更（24） 研究指導 ※4 担当者の職位変更（24）	
	日本学基礎演習Ⅱ	2後	2			5	1			2				
	日本語表現演習Ⅰ	1前	2			2	1	1						
	日本語表現演習Ⅱ	1後	2			2	1	1						
	専門演習Ⅰ	3前	2			5	1							
	専門演習Ⅱ	3後	2			4	2			2				
	専門演習Ⅲ	4前	2			5	1							
	専門演習Ⅳ	4後	2			4	2			2				
	卒業研究	4後		4		5	1			2				
	講読Ⅰ（日本語学）	2前		2				1						
	講読Ⅱ（近現代文学）	2後		2		1								
	講読Ⅲ（古典文学）	2前		2		1								
	講読Ⅳ（日本文化）	2後		2		1								
	講読Ⅴ（日本史）	2前		2				0						
	講読Ⅵ（現代文化）	2後		2						1				
	講読Ⅶ（日本の観光）	2前		2						1				
古典Ⅰ（日本）	1前		2		1									
古典Ⅱ（中国）	1後		2		1									

学科共通領域	書道A	1前		2								
	書道B	1後		2								
	書道C	2前		2								
	書道D	2後		2								
	書道史I	3前		2								
	書道史II	3後		2								
	書論・鑑賞I	3前		2								
	書論・鑑賞II	3後		2								
日本語・日本文学領域	日本語学I	1前		2			1					
	日本語学II	1後		2			1					
	日本語史	2後		2			1					
	日本語文法I(現代)	2前		2			1					
	日本語文法II(古典)	2後		2		1						
	日本文学論I(近現代)	2前		2								
	日本文学論II(古典)	2後		2		1						
		1後										
	日本文学史I(近現代)	1前		2		1						
	日本文学史II(古典)	1後		2		1						
	言語学概論	1前		2								
	比較文学論	4前		2								
	漢文学	3前		2		1						
	国語教材研究論I(近現代)	3後		2			1					
	国語教材研究論II(古典)	3後		2		1						
	国語教材研究論III(漢文)	3後		2		1						
	日本語教育学概論I	2前		2								
	日本語教育学概論II	2後		2								
	日本語教授法I	3前		2			1					
日本語教授法II	3後		2			1						
日本語教育実習指導及び実習	4前		2			1						
日本語・日本文学特殊講義	3・4前・後		2			1		1				
歴史・文化・観光学領域	日本文化論I	1前		2			1				※5	
	日本文化論II	1後		2		1						
	日本文化史I	2前		2		1						
						0						
	日本文化史II	2後		2		+					南谷惠敬(教授)が客員教授(兼任講師)として担当(24)	
	伝統文化研究	2前		2		1					集中、オムニバス	
							0					
	日本史I	1前		2		2	+				担当者の職位変更及び学生の学習効果を高める理由により教員を追加(24)	
							0					
	日本史II	1後		2		1	+				担当者の職位変更(24)	
							0					
	日本史III	2前		2		1	+				担当者の職位変更(24)	
							0					
	日本史IV	2後		2		1	+				担当者の職位変更(24)	
							0					
	日本社会研究	3後		2		1	+				担当者の職位変更(24)	
							0					
	日本思想研究	4前		2		1	+				担当者の職位変更(24)	
							0					
	日中交流史	2後		2		1	+				担当者の職位変更(24)	
異文化理解	2前		2									
食文化論	2後		2									
地域文化	3前		2									
地誌	3後		2									
観光文化地理	2前		2					1				
人文地理学	2後		2									
自然地理学I	3前		2									
自然地理学II	3後		2									
ツーリズム論	2後		2					1				
文化人類学	2後		2									

歴史・文化・観光学領域	国内旅行実務Ⅰ	3前		2			1				
	国内旅行実務Ⅱ	3後		2			1				
	観光社会学	2前		2							
	旅行産業論	2後		2							
	観光産業ケーススタディ	2前		2			1				
	歴史・文化・観光特殊講義	3・4前・後		2	2		1				担当者 の 職 位 変 更 (24) 南谷 惠 敬 (教 授) が 客 員 教 授 (兼 任 講 師) と し て 担 当 (24)
現代文化領域	現代日本の文化と社会	1前		2			1				
	現代日本文学研究	2前		2							
	創作論	2後		2							
	現代メディア論	2前		2			1				
	サブカルチャー論	2前		2			1				
	情報文化論 (メディアリテラシーを含む)	1後		2			1				
	現代アート論	2後		2							
	映像文化論	3前		2			1				
	音楽文化論	3後		2			1				
	アーツマネジメント論	3後		2							
	文化経済学	3前		2							
		現代文化特殊講義	3・4前・後		2						

- 基礎教育科目必修科目6単位
 - 共通教育科目38単位 (必修科目8単位、選択科目30単位)
 - ※1の内、いずれか2科目4単位を選択必修とする。
 - ※2の内、いずれか2科目4単位を選択必修とする。
 - ※3の内、いずれかの同一外国語を選択し、4単位を選択必修として修得する。
但し、日本語を母語としない者は日本語Ⅰ～Ⅳを履修できる。
 - 専門教育科目80単位 (必修科目16単位、選択科目64単位)
 - ※4の内、いずれか2科目4単位を選択必修とする。
 - ※5の内、いずれか1科目2単位を選択必修とする。
- 上記124単位以上を修得することを卒業の要件とする。

- (注1) 各授業科目に関連した内容の科目を題目科目として設置し、それぞれ2単位付与する。
(注2) 単位は他大学との単位互換制度によって認定されたものとする。
(注3) 別に定める規程に基づき単位を認定する。
(注4) 国内実地研修の単位認定については、別に定める。
(注5) 海外実地研修の単位認定については、別に定める。
(注6) 海外語学研修の単位認定については、別に定める。
(注7) (注1)・(注2)・(注4)・(注5)・(注6)の単位数については、小計及び合計に含まず。

(履修科目の登録の上限：24単位(半年間))

- (注) ・ 届出書の様式第2号(その2の1)に準じて作成してください。
・ 届出時の授業科目全て(兼任、兼担教員が担当する科目を含む。)を黒字で記載してください。その上で、前年度報告時(平成23年度に届出された大学等は届出時)より変更されているものは赤字見え消し修正し、「備考」に赤字で理由・変更年月等を記入してください。
なお、昨年度の報告書において赤字で見え消しした部分については、見え消しのまま黒字にしてください。
・ 「配当年次」について、届出時に開講時期を記載する必要がなかった学部等(平成19年度届出以前)についても、届出時の状況を黒字で記入してください。また、前年度報告時より修正があれば、赤字で見え消し修正をしてください。
・ 履修希望者がいなかったために未開講となった科目についても記入してください。

(2) 授業科目数

認可時の計画				変更状況				備考
必修	選択	自由	計	必修	選択	自由	計	
科目 18	科目 136	科目 0	科目 154	科目 18	科目 137	科目 0	科目 155	海外留学を推奨し単位認定するため「海外語学研修」を新規追加したため1科目増
				[0]	[1]	[0]	[1]	

- (注) ・ 未開講である場合や、配当年次に関わらず、教育課程上の授業科目数を記入する(資格に関する課程など、別課程としている授業科目については算入する必要はありません。)とともに、[]内に、届出時の計画からの増減を記入してください。(記入例：1科目減の場合：△1)

(3) 未開講科目

なし

番号	授業科目名	単位数	配当年次	一般・専門	必修・選択	未開講の理由，代替措置の有無
1						
2						
3						

- (注) ・ 届出時の計画にあった授業科目が配当年次に達しているにも関わらず，何らかの理由で未開講となっている授業科目について記入してください。なお，理由については可能な限り具体的に記入してください。
- ・ 履修希望者がいなかったために未開講となった科目については，記入しないでください。

(4) 廃止科目

なし

番号	授業科目名	単位数	配当年次	一般・専門	必修・選択	廃止の理由，代替措置の有無
1						
2						
3						

- (注) ・ 届出時の計画にあり，何らかの理由で廃止（教育課程から削除）した授業科目について記入してください。なお，理由については可能な限り具体的に記入してください。

(5) 授業科目を未開講又は廃止としたことに係る「大学の所見」及び「学生への周知方法」

- (注) ・ 授業科目を未開講又は廃止としたことによる学生の履修への影響に関する「大学の所見」及び「学生への周知方法」を記入してください。

(6) 「認可時の計画の授業科目数の計」に対する「未開講科目と廃止科目の計」の割合

$$\frac{\text{未開講科目と廃止科目の計}}{\text{認可時の計画の授業科目数の計}} = \boxed{} \quad 0.00$$

- (注) ・ 小数点以下第3位を切り捨て，小数点第2位までを記入してください。

6 留意事項に対する履行状況等

区 分	留 意 事 項	履 行 状 況	未履行事項について の実施計画
設置計画履行状況 調 査 時 (平成24年2月)	留意事項なし		
設置計画履行状況 調 査 時 (□□年□□月)			
設置計画履行状況 調 査 時 (●●年●●月)			

- (注) ・ 「設置計画履行状況調査時」には、当該設置計画履行状況調査の結果、付された留意事項に対する履行状況等について具体的に記入するとともに、その履行状況等を裏付ける資料があれば添付してください。
- ・ 定員管理に係る留意事項への履行状況については、指摘を受けた学科等についてのみ記入してください。
 - ・ 該当がない場合には、「該当なし」と記入してください。
 - ・ 「事前伺い」により設置された学部等については、当該項目を記載する必要はありません。