

「一般演題」申込者各位

日本養護教諭教育学会第18回学術集会  
学会長 楠本久美子

### 抄録原稿の作成要領について

盛夏の候、ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

さて、この度は第18回学術集会に演題をお申し込みいただきまして誠にありがとうございました。

つきましては、抄録集に掲載します原稿の作成をお願い致します。原稿作成要領は下記のとおりです。

#### 記

##### 1. 抄録原稿の作成について

- (1) 抄録原稿は、見本のように、演題名、発表者名、所属機関、キーワード（3つ以内）、本文（図表を含む）を記入のうえ、**A4判用紙2枚**にまとめて下さい。
- (2) 原稿は、ワープロ、パソコン（ワード・一太郎）等を用いて作成し、手書きはご遠慮下さい。  
Microsoft Office Word 2007をお使いの場合は保存をする場合に「**Word 97-2003 文書**」の**ファイル形式で保存してください**。
- (3) 頁の設定は、1頁につき45字×43行を目安とし、**余白は、上35mm・下25mm・左25mm・右25mm**を守って下さい。
- (4) 演題名は14ポイント、発表者名・キーワード・本文は10.5ポイント、フォントはMS明朝体で記載して下さい。
- (5) 名前・所属欄は、発表者を先頭にして○印を付して下さい。また各々の氏名の後に所属機関名を記載して下さい。

**※本文の構成は、研究の目的、方法、倫理的配慮、結果、考察、まとめ、引用・参考文献などの各項目に分け、本学会の趣旨に沿ったものにして下さい。**

##### 2. 提出方法

- (1) 以下の①～⑤を封筒に入れて、第18回学術集会事務局までお送り下さい。
  - ① 抄録原稿（A4判用紙2枚にプリントアウトしたもの） …1部
  - ② 抄録原稿が記録されている電子媒体 …FDまたはCD-R（使用ソフトと演題名を明記したもの）。  
電子メールによる送付も可。
  - ③ 官製はがき…**表面**に「連絡先」の住所・氏名を記載したもの。
  - ④ 発表方法申告書（所定） …1部
  - ⑤ 原稿が折り曲がらないような厚紙 …1枚
- (2) 原稿は、A4判用紙が入る封筒に入れて、「簡易書留」または「エクスパック500」にて郵送して下さい。

##### 3. 締め切り日 **2010年7月31日（土）必着**

4. 提出先 四天王寺大学 教育学科保健教育コース 楠本研究室 第18回学術集会事務局  
〒583-8501 大阪府羽曳野市学園前3-2-1 Tel:072-956-3181(代)  
Fax:072-956-6011 E-mail: [18jayte@shitennoji.ac.jp](mailto:18jayte@shitennoji.ac.jp)

## 一般演題の発表方法と使用する機器等について

本学術集会における「一般演題」の発表形式は、口頭発表またはポスター発表です。ご希望の発表形式のうち、口頭発表か、ポスター発表かを選択し、別紙の「発表方法申告書」に必要事項をご記入下さい。「発表方法申告書」は、抄録原稿とともに、7月31日（土）までにご提出下さい。皆様からいただきました抄録原稿は、内容を確認後最終的に発表形式を決定いたします。発表方法は、発表者にハガキで連絡いたします。

各発表の方法は以下のとおりです。ご不明な点などがございましたら、第18回学術集会事務局までお問い合わせ下さい。

### <口頭発表>

- (1) 口頭発表の時間は、1題15分（発表8分＋質疑応答7分）です。

**※質疑応答の時間を確保するため、8分間の発表時間は厳守して下さい。**

(2) 口頭発表では、プロジェクターを使用することができます。ただし、使用できるソフトはマイクロソフト社のパワーポイントに限ります。

※Microsoft Office PowerPoint 2007をお使いの場合は、保存をする場合に「PowerPoint 97-2003 プレゼンテーション」のファイル形式で保存してください。

**※会場は300名以上の規模を考慮して用意してください。**

**使用するスライドは、図表や文字の大きさに十分配慮し、離れていても見ることができるものにして下さい。枚数は、発表時間に見合う程度のものとし、適度な速さで送るよう**  
**に配慮して下さい。**

(3) パワーポイントの内容は、受理後は修正できませんので完成版にてご提出下さい。

(4) パソコン、プロジェクター、スクリーンは事務局で準備します。

(5) 口頭発表で使うパワーポイントのデータは、事前に、FD・CD-Rなどの電子媒体で送ってください。電子媒体は、発表後に返却いたします。

**【注】容量の関係で受信しないことがありますので、電子メールでの送信はご遠慮下さい。**

(6) データの提出締め切りは、**9月17日（金）<必着>**です。

### <ポスター発表>

(1) ポスター発表は、9時～12時の掲示となります。このうち、15分の発表及び質疑応答時間を設定しますが、具体的な時間帯は口頭発表のスケジュールが確定してからお知らせします。

(15分の指定時間以外にも、掲示している時間内での質疑応答は自由に行って結構です。)

(2) ポスターのサイズは、**縦1.8m×横 1.2m** の掲示板におさまるように作成して下さい。

(3) ポスターは、発表者自身が当日の9時～9時20分までに掲示して下さい。掲示場所は、会場係がご案内いたします。

# 発表方法申告書

★下記の太枠内をご記入下さい。

1. 演題名
2. 発表者氏名（ふりがな）
3. 希望する発表方法：どちらかを○で囲んで下さい。 ※発表方法は事務局で決めさせていただき、発表者にハガキで連絡いたします。  ・ 口頭発表                      ・ ポスターセッション
4. 口頭発表の場合、パワーポイントを使用しますか。  ・ 使用する                      ・ 使用しない  <使用する方のみ当てはまるものを○で囲んで下さい。>  (1) ソフトの種類                      Windows 版のみ  (2) ソフトのバージョン                      PowerPoint Ver. (                      ) *Microsoft Office PowerPoint 2007をお使いの場合は、保存をする場合に PowerPoint 97-2003 プレゼンテーションのファイル形式で保存してください。

※ここは、学術集会事務局の記入欄です。何も書かないで下さい。

※演題番号	※発表会場	※発表時間